

**PIANO TRIENNALE 2019-2021 DI RAZIONALIZZAZIONE
DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI,
DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI
SERVIZIO**

(art. 2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n°244)

IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il Comune di Givoletto conta alla data del 31/12/2017 n. 3953 abitanti.

I dipendenti in servizio sono 7, oltre al Segretario Comunale che presta servizio presso l'ente in qualità di reggente a scavalco ed è dipendente del Comune di Rivoli con cui è stata stipulata una convenzione di segreteria dal 1.12.2018, così distribuiti nell'ambito delle categorie contrattuali di appartenenza:

<i>Categoria</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Posti coperti</i>
D	direttivo	1
C	istruttore	4
B	esecutore	2

Oltre alle unità di personale precedentemente indicate, vanno aggiunti i responsabili delle aree amministrativa e tecnica assegnate a dipendenti di altri Comuni. L'urbanistica e l'edilizia privata è stata delegata all'Unione dei Comuni.

GLI AUTOMEZZI DI SERVIZIO

La situazione attuale

La consistenza generale del parco automezzi dell'Ente risulta così composta:

N 1 Autoveicolo – polizia locale
N 1 Autoveicolo – utc – protezione civile
N 1 Scuolabus

Il Comune di Givoletto non ha, nel proprio parco veicoli, mezzi destinati al trasporto esclusivo di amministratori, cosiddette “auto di rappresentanza”. Vengono utilizzati i mezzi propri, qualora necessario, se non è possibile usare i mezzi dell'ente per le missioni, le partecipazioni a conferenze di servizio ecc.

L'utilizzo degli automezzi di servizio

Gli automezzi a disposizione degli uffici vengono utilizzati per i servizi istituzionali e per fornitura di servizi alla collettività. La sostituzione degli automezzi potrà avvenire solo in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione elevati per il valore del mezzo, comunque compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Obiettivi futuri.

Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura di carburante e/o lubrificante.

TELEFONIA MOBILE

Il Comune di Givoletto ha a disposizione alcuni telefoni cellulari in dotazione agli addetti agli uffici in cui è necessaria la raggiungibilità all'esterno: Polizia Municipale, Ufficio Tecnico, Cantoniere), con contratto con Postemobile.

TELEFONIA FISSA

Gli uffici comunali sono collegati con gestore Telecom. Viene erogata copertura Wi-Fi su alcune porzioni di territorio comunale

LE DOTAZIONI STRUMENTALI

Le dotazioni strumentali nelle diverse unità del Comune di Givoletto è così composta:

Sede comunale

n. 1 Server

n. 16 Personal computer

n. 8. Stampanti

n. 2 Stampanti multifunzione e fotocopiatrici

n. 2 Telefax

Le dotazioni strumentali della Sede Comunale risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici poiché ogni postazione di lavoro è dotata di un proprio personal computer. Alcune dotazioni informatiche sono superiori al numero di dipendenti dell'ente e sono utilizzate da soggetti appartenenti ad altre amministrazioni che, in base al disposto di cui al comma 557 dell'art. unico – L 311/2004 , prestano servizio per periodi determinati, autorizzati dagli enti d'appartenenza. Non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione.

E' installato n. 1 server come gestore del dominio (accessi alla rete e sicurezza).

Le eventuali sostituzioni potranno avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili il cui costo superi il valore economico del bene.

Quasi tutte le apparecchiature sono acquisite con la formula a noleggio.

In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura procedere ad apposita verifica.

Le apparecchiature non più utilizzabili potranno essere dismesse solo nel caso in cui una valutazione costi/benefici dia esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale, altrimenti verranno messe fuori uso.

L'eventuale dismissione di un'apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni complessive comporterà la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

Nel caso di sostituzione di apparecchiature, l'individuazione delle specifiche strumentazioni a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo principi di efficacia ed economicità e si terrà conto:

- delle esigenze operative dell'ufficio;
- del ciclo di vita del prodotto;
- degli oneri accessori connessi (materiali di consumo, pezzi di ricambio, manutenzione);
- dell'esigenza di standardizzare la tipologia di attrezzature.
- idoneità alle specifiche mansioni degli uffici.

È in corso lo sviluppo delle dotazioni, mediante acquisizione dell'hardware necessario all'avvio dell'archiviazione elettronica di documenti, strumento indispensabile per la dematerializzazione dell'attività amministrativa.

Obiettivi futuri

Si prevede, ove possibile, la rimozione delle strumentazioni non più indispensabili per il normale funzionamento degli uffici cercando di accorpare, ove possibile, l'utilizzo degli stessi strumenti da parte di più uffici e servizi.. E' stato pertanto già incrementato nel tempo l'utilizzo di fotocopiatori multifunzione collegati alla rete dell'Ente.

I PC funzionanti ma obsoleti rispetto all'utilizzo richiesto agli stessi, verranno sostituiti ed assegnati a postazioni che richiedono minori performance.

Immobili

Gli immobili comunali sono prevalentemente utilizzati per l'espletamento di funzioni istituzionali e per l'erogazione di servizi alla collettività.

Gli immobili non utilizzati per finalità istituzionali sono utilizzati per la fornitura di servizi alla collettività, soprattutto nella forma dell'ospitalità ad associazioni o in gestione a terzi per finalità vincolate. Al momento non è possibile razionalizzare ulteriormente il loro utilizzo senza creare disservizi. Sarà comunque cura di valutare la loro futura destinazione con razionalizzazione degli usi al momento della concreta disponibilità degli stessi, con possibile valutazione del loro inserimento nel piano delle alienazioni.